

E-EDITOR

Doel

Ontwikkelen van vooral digitale communicatiemiddelen, verzamelen van input, plannen van werkzaamheden, schrijven en opmaken van content (zowel tekst als beeld) en plaatsen van content op het web en in diverse content managementsystemen, conform briefing en planning van de marketeer, zodat communicatiemiddelen tijdig en conform (commerciële) doelstellingen gerealiseerd worden.

Plaats in de organisatie

- § Rapporteert aan de marketingmanager
- § Rapporteert in de dagelijkse operatie aan de Marketeer
- § Is werkzaam in de marktwerkingfase

BELANGRIJKSTE RESULTATEN

1. Creëren content

Schrijven en redigeren van teksten, verzamelen, bewerken of laten maken van assets en opmaken van teksten, voor gebruik binnen vooral digitale communicatiemiddelen als nieuwsbrieven, websites en e-mail marketing campagnes, in lijn met huisstijl, briefing van marketeer en doelgroepselectie, zodat de content juiste stijl en toon heeft en tijdig ontwikkeld is.

2. Ontwikkelen digitale communicatiemiddelen

Opzetten van vormgeving en sjablonen, bewerken van assets, inrichten en analyse van Google Analytics, Adwords en SEO voor websites en plaatsen van content op het web en in de diverse content management systemen, conform opgestelde richtlijnen, zodat met het digitaal communicatiemiddel de (commerciële) doelstellingen bereikt worden. Zorg dragen voor goede weergave van onze producten in externe websites zoals bol.com, studystore en cb-online.

3. Voorbereiding

Beoordelen van benodigde input, zowel tekst als beeldmateriaal, en deze verzamelen bij Marketeer, uitgever, contentontwikkelaar, assetbureau en anderen, op basis van de actie briefing van de Marketeer, zodat benodigde inhoud aanwezig is als basis voor de ontwikkeling van het digitale communicatiemiddel.

4. Planning

Plannen van werkzaamheden en voortgang monitoren, op basis van de planning acties aangegeven door de Marketeer, en in lijn met gemaakte afspraken, zodat communicatiemiddelen tijdig opgeleverd worden.

5. Onderhoud

Onderhouden van bestaande content digitale communicatiemiddelen, maken van aanpassingen op basis van eigen initiatief, nieuws en tips voor aanpassingen van bezoekers, dan wel interne klanten, zowel proactief als reactief en in lijn zodat content van digitale communicatiemiddelen actueel en juist is en blijft.

COMPETENTIES

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| · Organiseren van eigen werk | · Proactief |
| · Kwaliteitsgerichtheid | · Uitvoerder |
| · Resultaatgerichtheid | · Gevoel voor PR en vormgeving |
| · Creativiteit | · Nauwkeurig |

OVERIGE INFORMATIE

Werk- en denkniveau:

HBO met enkele jaren werkervaring. Specialisatie richting teksten/communicatie/journalistiek/letteren/media- en informatiemanagement